

Gelsenkirchen, 20. Februar 2013

## Stellenausschreibung

Der BDKJ Stadtverband Gelsenkirchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für den Verwaltungsbereich der Stadtstelle.**

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandsteams des BDKJ-Stadtverbandes und des BDKJ Gelsenkirchen e.V.
- eigenständigen Abwicklung der Bilanzbuchhaltung nebst Zahlungsverkehr des BDKJ Gelsenkirchen e.V. und der Werke und Einrichtungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Abrechnung der Zuschüsse mit den Mitgliedsverbänden und der öffentlichen Mittel
- Unterstützung bei der (Arbeits)Koordination von Mitarbeitern im Freiwilligendienst und der freien Mitarbeiter des Stadtverbandes

Folgende Qualifikationen werden gewünscht:

- Erfahrungen im oben genannten Tätigkeitsfeld
- gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (Linux), Buchhaltung (Lexware))
- Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung im Umfang von ca. 20 Stunden
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Die Einbindung in das ehrenamtliche Vorstandsteam
- Möglichkeit zur berufsbezogenen Fortbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 23. März 2013 an den BDKJ Gelsenkirchen e.V., Christian Essing, Stolzestraße 3a, 45879 Gelsenkirchen. Sie können uns Ihre Unterlagen auch gerne per E-Mail an [cessing@bdkj-ge.de](mailto:cessing@bdkj-ge.de) schicken.